

プロバイダー登録

手順1 「プロバイダー登録／ログイン」にアクセス



手順2 プロバイダー登録



手順3 ID(プロバイダー用)の発行

申請が承認されると、事務局からメールで通知されます。本文にてIDを確認ください。

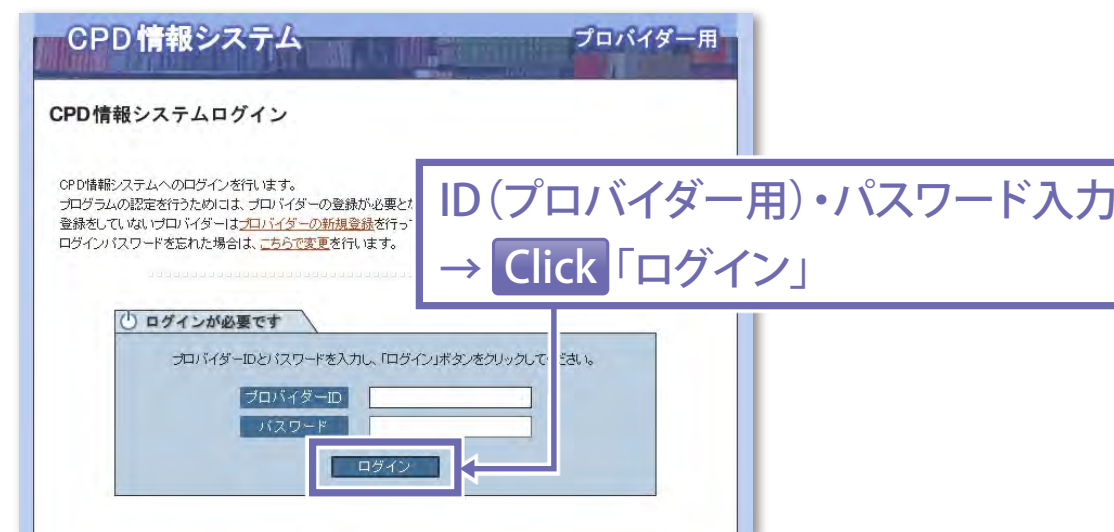
ID(プロバイダー用)登録料は無料です

プログラム登録

手順1 「プロバイダー登録／ログイン」



手順2 ログイン



手順3 プログラムの認定申請

Click 「プログラム認定申請」
→プログラム情報入力
→ Click 「申請する」

手順4 プログラムの審査

プログラム審査会による審査が実施されます。

※なお、講習会等の内容について審査の過程において、さらに詳細な資料(例:講習会の次第・時間割案、パンフレット、テキスト等)の提出をお願いする場合があります。

プログラム申請にかかる申請手数料は毎年2月に申請件数により請求書を発行します

手順5 プログラムの認定

手順6 プログラムIDの発行

申請が承認されると、事務局からメールで通知されます。

手順7 講習会の開催

手順8 「出席者名簿」の提出

・開催者:講習会終了後、出席者名簿に記入された情報をExcelファイルに入力

・出席者名簿の提出
※企業内研修の場合:
併せて「企業内研修報告書」の提出が必要(研修風景写真を3枚添付するだけ)

※ファイルはすべて手順6のメールに添付されている

「プロバイダー登録／ログイン」よりログイン
→ Click 「プログラム出席者名簿提出」
→提出